

PATENTANWALTSFACHANGESTELLTER oder RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTER oder FREMDSPRACHENKORRESPONDENT (M/W/D)

I H R E A U F G A B E N

- Assistenz in der Patent- und/oder Marken- und/oder Design-Abteilung unseres Essener Standorts;
- selbstständige Pflege unserer elektronischen Akten;
- Unterstützung unserer Buchhaltung;
- Vorbereitung und Erstellung von englischer und deutscher Korrespondenz mit unseren nationalen und internationalen Mandanten, mit deutschen und internationalen Ämtern, mit Gerichten und mit unseren internationalen Korrespondenzanwälten;
- Pflege und Überwachung von amtlichen und kanzleiinternen Fristen und
- Vorbereiten von Besprechungen und Dienstreisen unserer Patent- und Rechtsanwälte.

I H R P R O F I L

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem der oben genannten Berufe oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Spaß an einer Bürotätigkeit mit Homeoffice-Option;
- Erfahrungen im Bereich gewerblicher Rechtsschutz, insbesondere eines Kanzleibetriebs;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- eine sorgfältige, genaue und selbständige Arbeitsweise und
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme.

W I R B I E T E N

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit oder Vollzeit;
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz;
- einen attraktiven Standort im Essener Schloss Schellenberg;
- eine gründliche Einarbeitung in ein kompetentes Team;



HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

GROSSE | SCHUMACHER | KNAUER | VON HIRSCHHAUSEN

Herrn Dr. Oliver Heinz
Schloss Schellenberg – Backhaus
Renteilichtung 1
45134 Essen

www.gskh.eu

oliver.heinz@gskh.eu