

## FREMDSPRACHENKORRESPONDENT (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

### I H R E A U F G A B E N

(nach entsprechender Einarbeitung)

- Mitarbeit in der Formalsachbearbeitung gewerblicher Schutzrechte im In- und Ausland
- Erstellung von Schreiben anhand von Formbriefen
- Erstellung von Texten nach Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Erstellen von Rechnungen in deutscher und englischer Sprache
- Notieren und Streichen von Wiedervorlagen
- Einreichen von Eingaben und Schutzrechtsanmeldungen bei den entsprechenden Ämtern

### I H R P R O F I L

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d), oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- Organisationstalent
- eine sorgfältige, genaue und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamgeist
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme

### W I R B I E T E N

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine überdurchschnittliche Vergütung
- einen modern ausgestatteten, attraktiven Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- ein gut zu erreichendes, zentral gelegenes Büro am Stiglmaierplatz
- kostenfreie Getränke und Obst am Arbeitsplatz
- Deutschland-Ticket
- ein junges, aufgeschlossenes und herzliches Team

---

### LUST UNS ZU VERSTÄRKEN ?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

GROSSE | SCHUMACHER | KNAUER | VON HIRSCHHAUSEN

Herrn Helge von Hirschhausen

Nymphenburger Str. 14

80335 München

[www.gskh.eu](http://www.gskh.eu)

[bewerbung@gskh.eu](mailto:bewerbung@gskh.eu)